

KADINHANI FAİK İÇİL MYO- 2023 MEZUNİYET TÖRENİ- MEZUNİYET KURULU TAKVİMİ

Başvuru ve Mezuniyet Kurulu Oluşturma Süreci

Mezuniyet Kurulu: Yüksekokul Öğrenci Temsilcisinin başkanlık ettiği Programların son sınıf ve 1. Sınıf program temsilcilerinden oluşur. Törenin sağlıklı işleyişi için Mezuniyet Kurulu Listesini oluşturulur, Mezuniyet Katılım Listelerini oluşturur ve webde duyurulması sağlar. Başkan süreci yönetir. Yüksekokul web sayfasının "Etkinlik Öğrenci" menüsünden öğrenci temsilci, kurul bilgilerine, etkinlik, mezuniyet töreni vb. takvimlere ulaşılabilir. İlgili süreçleri; web duyuru, belge, çoğaltma, duyuru, protokol, protokol alanının hazırlanması, tören alanını hazırlanması, iletişim, toplantılar, tören, sunum metni hazırlanması güncellenmesi ve sunum çalışmaları, teknik destek, geri hizmet desteği, okul imkanları ve çözümler, çözüm arayışları vb. okul adına özel kalem birimi ile iletişim kurar. Başkan, Mezuniyet Kurulunu oluşturulurken Bölüm Başkanlarından ve ilgili Danışmanlardan destek alır.

-Başkan Mezuniyet Kurulu İçin 1. Sınıf Öğrencilerinin Tespiti İçin Bölüm Başkanları ve Sınıf Temsilcileri İle İletişime Geçer-
MEZUNİYET MEDYA ÜYELERİ (1. Sınıf Öğrencilerinden Oluşur-Öğrenci Başkanı ve Sınıf Temsilcileri Belirleyecektir.)
MEZUNİYET KEP ÇÖZÜM ÜYELERİ (1. Sınıf Öğrencilerinden Oluşur- Bölüm Başkanlığı belirleyecek. İlgili öğrenciler mezuniyet töreninde Bölüm Başkanı ve Bölüm sorumlu öğretim elemanına bağlıdır.)
MEZUNİYET ALAN ÇÖZÜM ÜYELERİ (1. Sınıf Öğrencilerinden Oluşur- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Program) Bölüm başkanlığı belirleyecektir. İlgili öğrenciler mezuniyet töreninde Eş Başkan3(Alan org. İtfaiye) başkanlığında Yüksekokul Sekreteriyasına bağlıdır.)

Medya Ekibi (1.sınıf): Sunucu: Anons, takdim, sunum, spikerlik için diksiyon sahibi 2 kişi / Ses Pc Masa: Ses pc masasında İstiklal Marşı, saygı duruşu, jenerik, anons yönetimi 2 kişi/Medya: Tören alanını çeşitli açılardan resimleyecek 2 kişi

Kep Birimi (1.sınıf): Takvime göre programa ait alana öğrencileri, arkadaşlarını, hocalarını, velileri yönlendirecek karşılayacak, gerektiğinde anons yapacak, bölüm başkanına destek verecek, kep birimiyle iletişimi sağlayacak. Kep biriminin alan iletişimini, takdim diplomalarını, kimlik-kep alım-teslim ve birim anons sürecini yürütecek. Görüntülemeyi sağlayacak, merdivende kep atımı ile süreci başlatıp sonlandırarak, kep alımında ve tesliminde arkadaşlarına önderlik edecek kişiler. (HaritaA:4 kişi, HaritaB:4 kişi, İnşaat:4 kişi, Yapı:4 kişi, Sağlık:4 kişi, Mekatronik:4 kişi, İtfaiye:4 kişi, Lojistik:4 kişi, İşletme:4 kişi, Yerel:4 kişi:) Kep Birim Ekibi Mezuniyetten 1 Hafta Önce Bölüm Başkanlarınız ile iletişime geçiniz ve görevlerinizi öğreniniz

Alan Organizasyonu: : Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı 1. Sınıf öğrencilerinden oluşur. Öğrencilerimiz Mezuniyet tören alanını organize edilmesinde düzenin sağlanmasında katkı sağlayacaklardır. Eş Başkan3(Alan org. İtfaiye), Bölüm Başkanının desteği ile ekibini belirlenecek, Yüksekokul sekreteriyasına bağlı olarak alanı yönetecektir.

Başkan Yüksekokul Web Sayfasında Etkinlik Öğrenci> Mezuniyet 2023 menüsündeki Mezuniyet Kurulu Listesini Oluşturulur. Mezuniyet Kurulunu Oluşturmak İçin Görüşmeler Yapar.

-Başkan Programların son sınıf ve 1. Sınıf program temsilcileriyle iletişime geçer. Gerekli düzenlemeleri yapar. Mezuniyet kurulunu oluşturur. Başkan Listeler oluşunca ilgili listelerin webde duyurulmasını sağlar.

**06 Mart 2022-
10 Mart 2022**

Son Sınıf Öğrencilerinin Mezuniyet Törenine Katılım Başvurusu. Başkan Web Sayfasında Etkinlik Öğrenci> Mezuniyet 2023 menüsündeki Mezuniyet Katılım Listesini Oluşturulur.

Başkan mezuniyete katılacak öğrencilerin Sınıf Temsilcilerine başvurusunu sağlar. Sınıf temsilcileri Mezuniyet katılım listelerini elle ile doldurur. Başkan listelerin Word dosyasını oluşturur ve webde duyurulmasını sağlar. Tören günü bu listeler üzerinden süreçler yürütülür ve planlanır. (Yapı Denetimi /Lojistik-Yerel-İşletme/Mekatronik/Sağlık Bilgi Sistemleri/ Sivil Savunma ve İtfaiye/İnşaat Teknolojisi/Harita ve Kadastro 2A/Harita ve Kadastro 2B olmak üzere 8 liste, her liste tek sayfa olacak şekilde oluşturulur.)

**13 Mart 2022-
24 Mart 2022**

Başkan Mezuniyet Katılım Listelerinin ve Mezuniyet Yürütme Kurulunun Duyurulmasını Sağlar.

Web duyuru işlemi ile başvuru işlemi kesinleşmiş olur. Mezuniyet günü kesinleşmiş ilgili listeye göre kep alım ve teslimi yapılır.

27 Mart 2022

Yüksekokul sekreterinin başkanlığında Başkan ve Mezuniyet Kurulu öğrencileri, özel kalem ve kep birim memurunun katılımlarıyla yüksekokul konferans salonunda toplantılar gerçekleştirir. İlgili öğrenciler ve sekreterya ile tanışır iletişime geçer, ilgili tören alanları tespit edilir. Tören planlamasına göre sunum metinlerini oluşturulur veya oluşmuş metinlerden sunum çalışmaları yapılır.

Mezuniyet Günü İçin Çözülmesi Gereken Ana İşler (Toplantılarda kontrol ediniz)

- Başkan Özel Kalem ile iletişim halinde olur, bilgilendirmeler yapar.
- Başkan ve Mezuniyet Kurulu çeşitli kurum, kuruluş, firmalar ile sponsorluk, destek görüşmeleri yapar vb.
- Başkan Mezuniyet Gününden önce ses sisteminin hazır olmasını sağlar.
- Başkan sunuculuk yapacak öğrencilerin sunum çalışması yapmasını sağlar.
- Başkan ve Mezuniyet Kurulu Özel Kalem desteği ile; protokol alanı ve yerleşimini, koltuk ve sandalye sayısı ve yerleşimini, protokol alanına çadır kurulması, protokol yerleşimi yazıları, öğrenci boyunluk isimleri, Protokol konuşması sürecinde takdim sıralarını yönlendirecek, gerekir ise anlık çözüm üretecek.
- Başkan ve Mezuniyet Kurulu bir gün önce protokol çadırının, ses masası ve çadırının hazır olması için önlemler alır.
- Başkan Kep Cübbe Birimi dağıtım yerini, kep-kimlik alım-teslim, imza, süreçlerini kep birimi ile belirleyecektir. Takdim diplomalarının yeter sayıda kutularda hazır edilmesi dağıtımını sağlayacaktır.
- Başkan Organizasyonu oluşturan öğrenciler için boyun isimliklerin hazırlanmasını sağlar. Organizasyonda yer alan öğrencilerin tören gününe katılmama durumunda Başkan gerekli çözümleri üretir.
- Başkan Tören günü organizasyonunu eş başkanlara devreder. Eş başkanların tören günü yapacağı işleri törende önce organize eder.

1. Toplantı (Tüm Mezuniyet Kurulu Katılacak)

Mezuniyet töreninde yaşanabilecek problemler ve çözümleri görüşülür. Senaryolar oluşturulur. Kep alım ve teslim alanı netleştirilir. Kep Cübbe dağıtımının kimlikle yapılacağı öğrencilere duyurulur.

**10 Mayıs 2022
Saat 13.30**

2. Toplantı (1 gün önce) (Tüm Mezuniyet Kurulu Katılacak)

Mezuniyet günü 09.00'da; Ses Sistemi hazır ve Pc bağlanmış çalışır olacak. Pc masasında 2 öğrenci hazır olacak. Kürsüde 2 öğrenci sunucu hazır olacak. Güncel sunum metni hazır olacak. Eş başkanlar ve 1. Sınıf temsilcileri, Çözüm ortağı öğrenciler hazır olacak. Takdim diplomaları hazır olacak. İsimlikler yazılmış olacak. Kep alanı netleşmiş ve dağıtıma hazır olacak. Protokol çadırı hazırlanmış olacak. Diplomalara hazır olacak. Kep ve cübbeler hazır olacak. Protokol diploma takdimi ve kep atama seremonisi için son sınıf temsilcileri kep ve cübbeli olarak hazır olacak. Başkan Eş Başkanların tören günü yapacağı işleri törenden önce organize eder.

**06 Haziran 2022
Saat 13.30**

Mezuniyet Töreni

Saat 09.00 Eş başkanlar, 1. Sınıf temsilcileri ve 1. Sınıf çözüm ortakları görev başında ise sorunsuz süreç başlamıştır. Çıkacak sorunları çözecek ekip alandadır.

**07 Haziran 2022
Saat 09.00**